

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

31 октября 2025 года

№ 2/36

**О переименовании управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 11 июня 2025 года № 484 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», руководствуясь Уставом Ивнянского муниципального округа Белгородской области **Совет депутатов Ивнянского муниципального округа решил:**

1. Переименовать управление финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района Белгородской области в Управление финансов и бюджетной политики администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

2. Наименование должности руководителя: заместитель Главы Ивнянского муниципального округа - начальник Управления финансов и бюджетной политики.

3. Утвердить Положение об Управлении финансов и бюджетной политики администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

4. Признать утратившим силу решение Муниципального совета муниципального района «Ивнянский район» от 19 апреля 2019 года № 8/88 «Об утверждении положения об управлении финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района Белгородской области».

5. Руководителю управления финансов и налоговой политики администрации Ивнянского района (Бобылевой В.В.) произвести

государственную регистрацию изменений, указанных в п.1 настоящего решения, в установленном порядке.

6.Разместить настоящее решение на официальном web-сайте Ивнянского муниципального округа Белгородской области [www.admivnya.ru](http://www.admivnya.ru).

7.Настоящее решение вступает в силу с 19 ноября 2025 года.

8.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Ивнянского муниципального округа по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Дмитриев Н.Н.).

**Председатель Совета депутатов  
Ивнянского муниципального округа**

**Ю.М. Картамышев**

**Глава Ивнянского муниципального  
округа Белгородской области**

**И.А.Щепин**





**Утверждено  
решением Совета депутатов**

**Ивнянского муниципального округа  
«31» октября 2025 года № 3/36**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении финансов и бюджетной политики  
администрации Ивнянского муниципального округа  
Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление финансов и бюджетной политики администрации Ивнянского муниципального округа (далее - управление) является финансовым органом администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области по управлению средствами бюджета Ивнянского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципальный округ), обеспечивающим проведение единой финансовой политики муниципального округа и осуществляющим функции по составлению и организации исполнения бюджета муниципального округа, а также по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля. В соответствии с федеральным законодательством Управление входит в единую систему органов государственного управления финансами Российской Федерации.

1.2. Учредителем Управления является Ивнянский муниципальный округ Белгородской области, от имени и в интересах которого действует Администрация Ивнянского муниципального округа (далее - учредитель).

1.3. Положение пересматривается при изменении структуры Администрации Ивнянского муниципального округа, переподчинении структурного подразделения, введении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

1.4. Управление наделено правами юридического лица, возникающими с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штамп, бланк установленного образца, самостоятельный баланс, а также имущество, необходимое для его деятельности.

1.5. Полное наименование: Управление финансов и бюджетной политики администрации Ивнянского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: УФ и БП Администрации Ивнянского

муниципального округа.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность под руководством заместителя Главы Ивнянского муниципального округа - начальника Управления финансов и бюджетной политики.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, законодательством Российской Федерации, нормативными документами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами Министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов Ивнянского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Ивнянского муниципального округа и настоящим Положением.

1.8. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального округа, функциональными (отраслевыми) и территориальными органами администрации Ивнянского муниципального округа, предприятиями, учреждениями и иными организациями.

1.9. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой Ивнянского муниципального округа.

В состав Управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел доходов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- казначейский отдел;
- контрольно-ревизионный отдел.

1.10. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности заместителем Главы Ивнянского муниципального округа - начальником Управления финансов и бюджетной политики.

1.11. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление координирует деятельность структурных подразделений Администрации муниципального округа, а также подведомственных им муниципальных учреждений по вопросам составления и исполнения бюджета муниципального округа.

1.12. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

1.13. Юридический адрес Управления: 309110, Белгородская область, Ивнянский район, поселок Ивня, улица Ленина, 20.

Почтовый адрес: 309110, Белгородская область, Ивнянский район, поселок Ивня, улица Ленина, 20.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. Соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально - культурной сферы и муниципального хозяйства, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития муниципального округа.

2.1.2. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Белгородской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Разработка основных направлений и осуществление финансовой и бюджетной политики муниципального округа.

2.2.2. Составление проекта бюджета муниципального округа в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством.

2.2.3. Организация исполнения бюджета муниципального округа. Казначейское исполнение бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством и на основе сводной бюджетной росписи.

2.2.4. Своевременное составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа и бюджетной отчетности.

2.2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа.

2.2.6. Участие в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.2.7. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии муниципальных финансов.

2.2.8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

### **3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Совместно с главными распорядителями бюджетных средств муниципального округа, муниципальными органами муниципального округа определяет потребность в финансовых ресурсах бюджета муниципального округа.

3.2. Осуществляет стратегическое планирование на долгосрочную перспективу доходов и расходов бюджета муниципального округа.

3.3. Принимает участие в разработке прогнозных показателей социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ивнянского муниципального округа, осуществляет разработку и составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его на рассмотрение Главе Ивнянского муниципального округа и в Совет депутатов Ивнянского муниципального округа.

3.5. Определяет перечень главных администраторов доходов бюджетов и

источников финансирования дефицита бюджета - органов местного самоуправления Ивнянского муниципального округа.

3.6. В установленном порядке осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета муниципального округа.

3.7. Анализирует динамику поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального округа, разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета муниципального округа, увеличение собираемости налогов.

3.8. Ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.9. Анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального округа.

3.10. Обеспечивает в установленном порядке казначейское исполнение бюджета муниципального округа.

3.11. Осуществляет управление операциями, проведение кассовых выплат и учет операций на едином счете бюджета муниципального округа и на едином счете, предназначенном для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

3.12. Осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа и ведения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

3.13. Проводит в соответствии с федеральным, областным законодательством и решениями Совета депутатов Ивнянского муниципального округа корректировку бюджетных назначений.

3.14. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств бюджета, а также за ведением операций бюджетных и автономных учреждений.

3.15. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Ивнянского муниципального округа;

3.16. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа за истекший период и представляет ее в Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области;

3.17. Направляет отчеты об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в Администрацию Ивнянского муниципального округа, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа в Совет депутатов Ивнянского муниципального округа для утверждения.

3.18. Организует электронное взаимодействие телекоммуникационных и информационных систем управления, распорядителей и получателей средств бюджета Ивнянского муниципального округа.

3.19.Разрабатывает мероприятия по сбалансированности бюджета муниципального округа, оказывает методическую, практическую помощь по финансированию из бюджета муниципального округа и другим финансовым вопросам.

3.20.Осуществляет контроль за полнотой поступления финансовых ресурсов в бюджет муниципального округа из бюджетов других уровней.

3.21.Готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и сборам в бюджет муниципального округа.

3.22.Готовит проекты решений Совета депутатов Ивнянского муниципального округа по вопросам бюджетной политики.

3.23.Согласовывает проекты решений Совета депутатов Ивнянского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации Ивнянского муниципального округа, подготовленные структурными подразделениями Администрации Ивнянского муниципального округа, по вопросам, касающимся поступления доходов и расходов средств бюджета Ивнянского муниципального округа.

3.24.Осуществляет управление муниципальным долгом Ивнянского муниципального округа.

3.25.Осуществляет в установленном порядке ведение Муниципальной долговой книги Ивнянского муниципального округа, в которую вносятся сведения об объемах долговых обязательств муниципального округа по привлеченным заимствованиям и предоставленным гарантиям.

3.26.Предоставляет муниципальные гарантии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.27.Рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа, в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации.

3.28.Издает приказы и инструкции в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативных правовых актов муниципального округа.

3.29.Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

3.30.Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.31.Реализует план мероприятий администрации Ивнянского муниципального округа по содействию развитию конкуренции в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей;

3.32.Реализует мероприятия антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа:

3.32.1.Представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа, сведений о наличии

нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих муниципальных нормативных правовых актах по направлениям деятельности Управления финансов и бюджетной политики.

3.32.2.Проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.32.3.Исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Ивнянского муниципального округа;

3.32.4.Участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.33.Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. При осуществлении своих полномочий Управление имеет право:

4.1.1.Запрашивать в установленном порядке в пределах своих полномочий от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Ивнянского муниципального округа, налоговой и казначайской служб, структурных подразделений Администрации Ивнянского муниципального округа, органов статистики, юридических лиц материалы, отчетные данные и другую информацию, необходимые для составления бюджета муниципального округа и осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.2.Открывать и закрывать лицевые счета для учреждений и организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа и внебюджетных источников.

4.1.3.Рассматривать заявления руководителей организаций и учреждений, финансируемых из бюджета муниципального округа, о перераспределении бюджетных средств.

4.1.4.Направлять доходы, полученные сверх утвержденных решением о бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета, выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета и другие расходы, с учетом изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального округа.

4.1.5.Перераспределять бюджетные ассигнования, выделенные распорядителям бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации, предусмотренных по смете доходов и расходов в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденными муниципальными программами.

4.1.6.Проверять в ревизуемых учреждениях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг

и материальных ценностей.

4.1.7.Запрашивать при проведении контрольных мероприятий от предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения и копии документов, связанные с получением бюджетных средств, получать письменные объяснения.

4.1.8.Проводить в учреждениях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка).

4.1.9.Осуществлять иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и нормативными правовыми актами Ивнянского муниципального округа.

4.2.К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1.Согласование Положения (изменений и дополнений к нему).

4.2.2.Принятие решения о реорганизации и ликвидации Управления, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса.

4.2.3.Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.2.4.Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Управлением.

4.2.5.Установление соответствия расходования денежных средств, использования имущества Управлением целям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2.6.Обеспечение финансирования Управления в соответствии с действующими нормативными документами.

4.2.7.Назначение и освобождение от должности руководителя Управления.

4.2.8.Согласование назначения на должность заместителя руководителя Управления.

4.2.9.Осуществление контроля за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.10.Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Управления, с правом решающего голоса, осуществление мер социальной защиты Управления;

4.2.11.Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Ивнянского муниципального округа.

## **5. Организация работы управления**

5.1.Методическое руководство деятельностью Управления осуществляют Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2.Управление возглавляет заместитель Главы Ивнянского муниципального округа – начальник Управления финансов и бюджетной

политики, который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы, назначается и освобождается от должности Главой Ивнянского муниципального округа Белгородской области в соответствии с действующим законодательством.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя Управления квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области. Порядок участия Министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Белгородской области.

Начальник Управления финансов и бюджетной политики осуществляет свою деятельность на основе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций. Начальник действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности. Начальнику Управления предоставляется право первой подписи на банковских и денежных документах.

**5.3.Квалификационные требования к должности заместителя Главы Администрации Ивнянского муниципального округа – начальника Управления финансов и бюджетной политики:**

по уровню образования:

- высшее экономическое образование;

по стажу муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

**5.4.Профессиональные знания и навыки:**

**5.4.1.Знания:** Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Администрации Ивнянского муниципального округа, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

**5.4.2.Навыки:** обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального округа; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.5.Заместитель Главы Ивнянского муниципального округа – начальник Управления финансов и бюджетной политики в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Ивнянского муниципального округа.

На период временного отсутствия начальника Управления финансов и бюджетной политики его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления или иное должностное лицо, назначенное приказом начальника Управления, которое несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление, в период отсутствия его начальника.

5.6.Заместитель главы Ивнянского муниципального округа – начальник Управления финансов и бюджетной политики:

5.6.1.Представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации муниципального округа, органами местного самоуправления Ивнянского муниципального округа по вопросам компетенции Управления.

5.6.2.Обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.6.3.Распределяет обязанности между работниками в пределах их должностных обязанностей.

5.6.4.Разрабатывает должностные инструкции работников, положение об Управлении.

5.6.5.Утверждает Положения об отделах Управления.

5.6.6.Утверждает бюджетную смету расходов Управления в пределах выделенных ассигнований.

5.6.7.Распоряжается в пределах утвержденной сметы доходов и расходов выделенными денежными средствами на содержание Управления.

5.6.8.Вносит в установленном порядке на рассмотрение представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает контроль их выполнения.

5.6.9.Заключает и расторгает любые виды договоров, входящие в сферу деятельности Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

5.6.10.Подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.6.11.Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления.

5.6.12.Согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение Главе Ивнянского муниципального округа в соответствии с компетенцией Управления.

5.6.13.Согласовывает проекты решений, выносимых на рассмотрение Совета депутатов Ивнянского муниципального округа в соответствии с компетенцией Управления.

5.6.14.Издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, в том числе по вопросам организации внутренней работы Управления, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями Управления, учреждениями, предприятиями-получателями бюджетных средств независимо от их организационно-правовых форм и подведомственности, организовывает их проверку и исполнение.

5.6.15.Соблюдает требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6.16.Проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников, организует обучение и переподготовку сотрудников Управления.

5.6.17.Поощряет особо отличившихся сотрудников за безупречный труд и достижения в работе, представляет их к награждению вышестоящими органами, а также привлекает работников к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.7.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Управление задач и функций несет заместитель Главы Ивнянского муниципального округа – начальник Управления финансов и бюджетной политики.

5.8.Степень ответственности других работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

5.9.Управление отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой Ивнянского муниципального округа.

## **6. Имущество и финансирование деятельности**

6.1.Имущество, используемое Управлением, является собственностью муниципального округа и находится в оперативном управлении.

6.2.Управление самостоятельно ведет свою хозяйственную деятельность, заключает договоры, принимает бюджетные обязательства.

6.3.Управление является получателем бюджетных средств, имеет смету расходов. Расходы на содержание производятся за счет средств местного бюджета.

6.4.Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, представляет информацию о своей деятельности налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.Управление в установленном порядке осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности.

**Заместитель главы Ивнянского  
муниципального округа – начальник  
Управления финансов и бюджетной  
политики**

**В.В. Бобылева**